

Toelichting 09: Verslaggeving door de onderneming in het kader van de EBO (Monitoring)

1 Situering

Volgens Art. 8.1 (3°, 4° en 7°) en Art. 9 van de energiebeleidsovereenkomsten (EBO VER en EBO niet-VER)) engageren de ondernemingen zich om:

- jaarlijks – tegen uiterlijk 1 mei – verslag uit te brengen aan het Verificatiebureau over
 - de in het voorgaande kalenderjaar uitgevoerde maatregelen en studies
 - het energieverbruik en de daarmee samenhangende CO₂-emissies en de evoluties hiervan.
 - de uitvoering van de energiebeheermaatregelen (volgens Bijlage 9 van de EBO of ISO 50001 certificatie).
- tweejaarlijks – tegen uiterlijk 1 mei – verslag uit te brengen aan het Verificatiebureau over
 - de herberekening van de potentieel rendabele maatregelen.

Het Verificatiebureau gebruikt de gerapporteerde gegevens als basis voor haar jaarlijkse verslaggeving aan de Commissie EBO, zoals gevraagd in Art. 12 van de EBO.

VERTROUWELIJKHEID

Alle informatie afkomstig van de onderneming die in het kader van het opstellen van dit monitoringverslag verstrekt wordt, wordt door het VBBV strikt vertrouwelijk behandeld, is enkel bestemd voor gebruik in het kader van de EBO en kan onder geen enkele vorm overgemaakt worden aan derden zonder uitdrukkelijke, schriftelijke en voorafgaande toelating van de Onderneming.

2 Monitoringverslag

De jaarlijkse verslaggeving bestaat uit een beschrijvend deel (of het Word-verslag) – op te stellen volgens een voorgeschreven sjabloon – en de jaarlijkse invulling van het Excel-rekenblad.

2.1 Beschrijvend deel (Word-verslag):

De sjabloon voor het beschrijvend deel bevat 5 verplicht in te vullen hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1 bevat algemene administratieve gegevens over de onderneming.
- Hoofdstuk 2 bevat informatie over belangrijke wijzigingen die zich in het voorgaande monitoringjaar voorgedaan hebben en een invloed hadden op het energiegebeuren binnen de onderneming.
- Hoofdstuk 3 vermeldt een aantal gegevens over de gerealiseerde energie- en CO₂-besparing door het uitvoeren van maatregelen; verder wordt er gevraagd om de gerealiseerde besparing per maatregel toe te lichten, de stand van zaken met betrekking tot de studiemaatregelen te geven,

het resultaat van de herberekening van de potentieel rendabele maatregelen toe te lichten (tweejaarlijks!!) en de eventuele inzet van flexibele maatregelen toe te lichten.

- Hoofdstuk 4 vermeldt een aantal gegevens over het (specifiek) energieverbruik en (optioneel) de energieprestatieindex; verder wordt er gevraagd om toelichting te geven bij de evolutie van de (specifieke) verbruiken van de vestiging en haar belangrijkste processen. Ook dit deel is optioneel.
- Hoofdstuk 5 tenslotte vraagt de stand van zaken met betrekking tot de invulling van het aspect energiebeheer binnen de onderneming.

In dit sjabloon (zie bijlage) wordt per hoofdstuk waar nodig nog kort toegelicht welke informatie er precies verwacht wordt om toe te voegen in het Word-verslag en hiermee te voldoen aan de verwachtingen.

Dit verslag krijgt als bestandsnaam xxx-29yy (met xxx = het EBO-identificatienr. van de onderneming en yy = het jaar waarop de verslaggeving slaat) en wordt ondertekend (in word of pdf) elektronisch opgestuurd naar het Verificatiebureau via vbbv@vbbv.be

2.2 EBO-rekenblad (in Excel)

Het EBO-rekenblad zoals mede goedgekeurd met het energieplan bevat voor het referentiejaar de opdeling van de energieverbruiken en de bijhorende CO₂-emissies voor de relevante energiedragers, energieoverdrachten, nutsverbruikers en processen.

Bij de jaarlijkse verslaggeving dient de onderneming in het EBO-rekenblad het volgende in te geven:

- het tabblad '20yy' van het jaar waarop de verslaggeving slaat, en dit volgens de structuur van het referentiejaar (behoudens wijzigingen in overleg met het Verificatiebureau).
- de status en de gerealiseerde besparing (energie en CO₂) van de zekere maatregelen uit het energieplan alsmede van de overige maatregelen (studiemaatregelen en potentieel rendabele maatregelen), de eventueel volledig nieuwe maatregelen en tenslotte ook van de eventueel ingezette flexibele maatregelen (zie Toelichting 04 – nog op te stellen), dit alles in overeenstemming met het beschrijvend Word-verslag.

In het rekenblad wordt in het tabblad "Handleiding_Invullen" meer gedetailleerde info gegeven over de in te vullen velden.

Het verificatiebureau zal dit rekenblad voor elke onderneming jaarlijks voorbereiden, de in te vullen cellen vrijgeven en de historische gegevens (van de voorgaande jaren) blokkeren.

Rekening houdend met de uiterlijke termijn van indiening (1 mei) neemt het Verificatiebureau zich voor om jaarlijks de in te vullen versie van dit rekenblad aan elke onderneming over te maken vóór eind februari.

Toelichting 09	16/04/2024	Versie 1	Pagina 2 van 3
----------------	------------	----------	----------------

Dit rekenblad krijgt als bestandsnaam xxx-29yy.xlsx (met xxx = het EBO-identificatienr. van de onderneming en yy = het jaar waarop de verslaggeving slaat) en wordt – bij voorkeur samen met het beschrijvend deel – opgestuurd naar het Verificatiebureau via vbbv@vbbv.be

Toelichting 09	16/04/2024	Versie 1	Pagina 3 van 3
----------------	------------	----------	----------------